

## Délibérations adoptées lors de la séance du MARDI 12 JUILLET 2016

Le 12 juillet deux mil seize à dix-neuf heures et cinq minutes, le Conseil Municipal de la Commune de Fossé, légalement convoqué, s'est réuni en session ordinaire, à la mairie, sous la présidence de Madame Eliane GENUIT, Maire.

**Présents** : MM. ROSENFELD, LANGE, GASPARINI, DEPONGE (*arrivé au point n°5 de l'ordre du jour*), BIARD et Mmes GENUIT, PIOFFET, SANDRÉ-SELLIER, GAUDELAS

**Absents excusés** : MM. MARCHANDEAU, de SALABERRY, et Mmes FOURNIER, TERRIER, BOUZY

Madame Joëlle SANDRÉ-SELLIER est nommée secrétaire.

Madame Guenola FOURNIER donne procuration à Madame Josiane PIOFFET.

Monsieur Gabriel MARCHANDEAU donne procuration à Monsieur Thierry PIOFFET.

Madame Emmanuelle TERRIER donne procuration à Monsieur Jean-Michel ROSENFELD.

### Ordre du jour

<u>N° d'ordre</u>	<u>Objet de la délibération</u>
1	Actes dans le cadre de la délégation de pouvoir.
2	Modification d'un poste d'apprenti au 1 <sup>er</sup> août 2016.
3	Recrutement d'un adjoint technique pour besoin occasionnel.
4	Recrutement d'un adjoint administratif pour besoin occasionnel.
5	Modifications du Tableau des effectifs au 1 <sup>er</sup> septembre 2016.
6	Renouvellement de la convention avec Profession Sport et Animation 41.
7	Renouvellement des conventions TAP au 1 <sup>er</sup> septembre 2016.
8	Fin de la mise à disposition de la meunerie du Moulin d'Arrivay.
9	Gîte du Moulin d'Arrivay : semaines promotionnelles en juillet et modification de la régie.
10	Redevance d'occupation du domaine public pour installation d'une antenne relais Free Mobile.
11	Marché de Noël : convention de mise à disposition gratuite du Complexe Fosséen.
	Questions diverses

## **N°2016-50 - Actes pris dans le cadre de la délégation de pouvoir**

Conformément aux dispositions inscrites dans l'article L 2122-23 du Code Général des Collectivités Territoriales stipulant que « le Maire doit rendre compte des missions déléguées à chacune des réunions obligatoires du Conseil municipal », le Maire rend compte des attributions exercées par délégation de l'organe délibérant en vertu de la délibération du 10 avril 2014 :

- Décision n° 2016/32 du 04 juillet 2016 – Signature d'un bon de commande relatif aux travaux d'entretien du Complexe Fosséen avec la société EIFFAGE ENERGIE – 92 Rue Bertrand DUGUESCLIN – 41000 BLOIS pour un montant de 226,63 € HT soit 271,96 € TTC.
- Décision n° 2016/33 du 04 juillet 2016 – Signature d'un bon de commande relatif aux travaux de réfection de voirie de la route de Villemalard à Villebrême avec la société LEFEVRE SARL ENTREPRISE – 21 Route de la Vallée du Loir – Chicheray – 41100 PEZOU pour un montant de 3 350,00 € HT soit 4 020,00 € TTC.
- Décision n° 2016/34 du 04 juillet 2016 – Signature d'un bon de commande relatif à l'acquisition et à l'installation de modules de skate-park avec la société MERLOT – Z.I de CHINON – 37120 RICHELIEU pour un montant de 19 600,00 € HT soit 23 520,00 € TTC.
- Décision n° 2016/35 du 04 juillet 2016 – Signature d'un bon de commande relatif à la création d'un monument aux morts square Santos DUMONT avec la société FUNERA-LYS – 168 Rue Croix-Boissée – 41000 BLOIS pour un montant de 6 258,00 € HT soit 6258 ,00 € TTC.

Le Conseil Municipal prend acte des décisions prises par le Maire.

## **N°2016-51 - Modification d'un poste d'apprenti au 1<sup>er</sup> aout 2016.**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- ✱ D'ouvrir un poste non permanent d'apprenti pour les espaces verts à compter du 01 août 2016, afin de préparer un CAPA Jardinier Paysagiste en deux années du 01 août 2016 au 31 juillet 2018.

## **N°2016-52 - Services périscolaire et services techniques– Recrutement d'un adjoint technique de 2eme classe pour besoins occasionnels**

Le service périscolaire est composé de 6 agents titulaires et d'un agent non titulaire et un agent en contrat d'apprentissage. Les services techniques comportent trois agents titulaires et au 1<sup>er</sup> août 2016 un apprenti pour deux ans.

Afin de pouvoir être réactif immédiatement lors des arrêts maladie ou absences ponctuelles de ces agents, il devient nécessaire de constituer un vivier de personnes susceptibles de les remplacer dans l'urgence. Pour établir un contrat de travail à durée déterminée sur ce type de remplacement, il est nécessaire de disposer d'un poste de remplacement.

Considérant que la nouvelle rédaction de l'article 3, alinéa 1, de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée en mars 2012, permet aux collectivités territoriales de recruter des agents non titulaires pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d'activité par contrat d'une durée maximale d'un an sur une période de 18 mois,

Considérant la nécessité de continuité du service public,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de créer, dans les conditions fixées par l'article 3 alinéa 1 de la loi du 26 janvier précitée, à compter du 15 juillet 2016 un emploi d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe pour besoin lié à un accroissement temporaire d'activité à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires, pour une durée maximale de douze mois.

## **N°2016-53 - Service administratif – Recrutement d’un adjoint administratif pour besoins occasionnels.**

Considérant que le poste de comptable est vacant suite à la mutation au 15 mars 2015 d’un agent titulaire,

Considérant que le contrat de l’agent actuellement en place arrive à terme le 14 juillet 2016,

Considérant que la nouvelle rédaction de l’article 3, alinéa 1, de la loi n° 84-53 du 26 janvier 1984 modifiée en mars 2012, permet aux collectivités territoriales de recruter des agents non titulaires pour faire face à un besoin lié à un accroissement temporaire d’activité par contrat d’une durée maximale d’un an sur une période de 18 mois,

Considérant la nécessité de continuité du service public,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l’unanimité :

- de créer, dans les conditions fixées par l’article 3 alinéa 1 de la loi du 26 janvier précitée, à compter du 15 juillet 2016 un emploi d’adjoint administratif pour besoin lié à un accroissement temporaire d’activité à temps complet à raison de 35 heures hebdomadaires, pour une durée maximale de douze mois.

## **N°2016-54 - Modification du Tableau des effectifs au 01 septembre 2016.**

Pour assurer le fonctionnement des services scolaires et périscolaires à la rentrée scolaire 2016/2017, des ajustements de planning sont effectués régulièrement chaque année sur les emplois du temps des agents en poste, afin d’assurer les nouveaux besoins.

Le schéma des TAP mis en place l’année dernière reste identique :

- les deux ATSEM et un agent stagiaire assurent tous les jours les ateliers TAP pour les maternelles et CP. Elles sont assistées par deux agents titulaires et une apprentie.
- Pour les primaires les classes sont réparties sur cinq périodes et sont pris en charge par trois intervenantes, aidées par deux agents titulaires.
- Le jeudi et le vendredi ces deux agents assureront directement les ateliers culturels.
- L’association PS41 prend en charge un cours de sport tous les jours. Il conviendrait de recruter un agent non titulaire pour seconder les animateurs.

<b><u>Nom prénom</u></b>	<b><u>Grade de l’emploi concerné</u></b>	<b><u>Régime statutaire</u></b>	<b><u>Horaires actuels</u></b>	<b><u>Horaires proposés</u></b>	<b><u>Motifs</u></b>
<b>1 poste à créer pour un an</b>	Adjoint technique de deuxième classe	Non titulaire IRCANTEC	21 annualisées 25.50 et 28.50 les semaines de remplacement ménage apprentie	29.50 H annualisées 27.50	Aide aux tap sports+ surveillance cantine midi+ ménage deux classes

Le tableau des effectifs des emplois à temps non complet pourrait être modifié comme suit :

<b>Création de postes</b>	Adjoint technique territorial 2eme classe	01	27.50/35eme annualisés 29.50	cdd un an
---------------------------	---	----	------------------------------	-----------

<b>Suppression de postes</b>	Adjoint technique territorial de 2 <sup>ème</sup> classe	01	21.00 annualisées 25.50 et 28.50 les semaines de remplacement de l'apprentie maternelle	Cdd un non permanent
------------------------------	--	----	---	----------------------

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- \* De créer un poste d'adjoint technique de 2<sup>ème</sup> classe à temps non complet 27.50/35ème au 1<sup>er</sup> septembre 2016 et de supprimer le même poste à 21.00/35ème.

La Commission Administrative Paritaire du Centre de Gestion de Loir et Cher est saisie

- \* de dire que les crédits nécessaires à la rémunération du personnel et au paiement des charges sociales sont prévus au Budget principal 2016.
- \* de donner pouvoir à Madame le Maire ou son représentant pour signer toute pièce nécessaire à la mise en oeuvre de la présente délibération.

### **N°2016-55 - Renouvellement de la convention avec Profession Sport et Animation 41 pour les TAP année scolaire 2016-2017**

Le PEDT approuvé par le Conseil municipal le 12 mai 2016 prévoit des activités sportives tous les jours de 15h à 16h30 pour les 4 classes de l'école élémentaire sauf pour les CP qui sont associés aux classes de maternelle.

La commune travaille depuis plusieurs années avec l'association Profession Sport et Animation 41 dans le cadre des activités scolaires.

L'association PS 41 propose donc la mise à disposition de plusieurs animateurs sportifs, avec des spécialisations différentes, pour encadrer les activités prévues dans les TAP, soit 6h par semaine correspondant à 4 fois 1h30. Le prix horaire de mise à disposition d'un intervenant sera facturé 38 euros de l'heure au lieu de 37 euros précédemment et la cotisation annuelle reste fixée à 70 euros.

Considérant que l'association Profession Sport 41 peut mettre à disposition de la commune des éducateurs sportifs,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'accepter la mise à disposition d'intervenants sportifs diplômés, par Profession Sport et Animation 41, à raison de 6 heures par semaine pour les activités des Temps Activités Périscolaires pour l'année scolaire 2016-2017.
- d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer la convention de mise à disposition pour la période scolaire 2016/2017.
- de dire que les crédits correspondants sont inscrits au budget primitif 2016 et seront inscrits au budget primitif 2017.

### **N°2016-56 - Renouvellement des conventions des Temps d'activités périscolaires au 01 septembre 2016.**

Le PEDT approuvé par le Conseil municipal le 12 mai 2016 prévoit des activités culturelles tous les jours de 15h à 16h30 pour les classes de l'école élémentaire et maternelles.

Ces animations sont assurées pour partie par les agents communaux depuis deux ans et depuis l'année dernière par des intervenantes extérieures.

Ces professionnelles sont regroupées au sein d'une coopérative ODYSSEE CREATION, située à Romorantin-Lanthenay ou travaillent en free-lance.

Toutes ces animations seraient facturées à la séance avec des tarifs s'échelonnant de 50.00 euros à 100.00 euros hors charges. Pour les professionnels adhérant à Odyssée Création, cette structure se charge des formalités administratives ainsi que de collecter les paiements sur son compte, puis les reverse à ses

adhérents qui établissent uniquement les factures.

Considérant qu'il conviendrait de signer des conventions indépendantes avec chaque intervenant, il pourrait être établi une convention type définissant les périodes d'interventions sur l'année scolaire 2016/2017 ainsi que les tarifs maximum à appliquer.

Après avoir entendu le projet de convention,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- d'accepter la mise à disposition d'intervenants indépendants pour les classes élémentaires et maternelles, en fonction des besoins, pour l'année scolaire 2016-2017, dont Madame COUSIN Claudine, Madame Christelle BROSSILLON et Madame MURAIL Marion. Cette liste n'est pas figée et pourra évoluer selon les circonstances ou le ressenti des enfants.
- De dire que les interventions ne devront pas dépasser le prix maximum de 100 euros hors charges la séance d'1h30.
- d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer les conventions à intervenir selon le modèle joint en annexe.
- de dire que les crédits correspondants sont inscrits au budget primitif 2016 et seront inscrits au budget primitif 2017.

### **N°2016-57- Fin de la mise à disposition de la meunerie du Moulin d'Arrivay à Agglopolys.**

La Commune de Fossé a acquis en 2001 le site du moulin d'Arrivay qui comprend le bâtiment « moulin », un gîte et diverses dépendances. Seul le bâtiment « moulin » a fait l'objet d'une mise à disposition à la Communauté d'Agglomération de Blois.

Considérant que le Moulin d'Arrivay a été mis à disposition de la Communauté d'Agglomération de Blois au titre de sa compétence « mise en œuvre d'une politique de tourisme d'intérêt communautaire » ;

Considérant que cet équipement ne relève plus des missions reconnues d'intérêt communautaire en matière de tourisme dans la délibération n° 2013-266 sus-visée ;

Par conséquent, cette mise à jour de la définition de l'intérêt communautaire en matière de tourisme (compétence supplémentaire exercée par Agglopolys) conduit à soustraire cet équipement de la compétence communautaire.

Pour mémoire, la loi prévoit que le transfert d'une compétence à un EPCI entraîne de plein droit la mise à disposition à la collectivité exerçant la compétence des biens meubles et immeubles utilisés à la date du transfert. La mise à disposition a lieu à titre gratuit.

Cette mise à disposition est constatée dans un procès-verbal établi contradictoirement entre les représentants des deux collectivités.

Les biens mis ainsi à disposition peuvent être amenés à « réintégrer le patrimoine » de la collectivité remettante.

En effet, aux termes de l'article 5211-25-1 du Code Général des Collectivités Territoriales, en cas de retrait de la compétence transférée à un établissement public de coopération intercommunale :

1° Les biens meubles et immeubles mis à la disposition de l'établissement bénéficiaire du transfert de compétences sont restitués aux communes antérieurement compétentes et réintégrés dans leur patrimoine pour leur valeur nette comptable, avec les adjonctions effectuées sur ces biens liquidées sur les mêmes bases. Le solde de l'encours de la dette transférée afférente à ces biens est également restitué à la commune propriétaire ;

2° Les biens meubles et immeubles acquis ou réalisés postérieurement au transfert de compétences sont répartis entre les communes qui reprennent la compétence. Le solde de l'encours de la dette contractée postérieurement au transfert de compétences est réparti dans les mêmes conditions entre les communes qui reprennent la compétence.

Les contrats sont exécutés dans les conditions antérieures jusqu'à leur échéance, sauf accord contraire des parties. La substitution de personne morale aux contrats conclus par les établissements publics de coopération intercommunale n'entraîne aucun droit à résiliation ou à indemnisation pour le cocontractant. L'établissement public de coopération intercommunale qui restitue la compétence informe les cocontractants de cette substitution.

En vertu du principe de parallélisme des formes, le retour des biens est constaté par un procès-verbal établi contradictoirement par les représentants des deux collectivités. Ce document règle les rapports entre les parties dans le respect de la loi.

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- De constater par procès-verbal, à compter de sa signature, la fin de la mise à disposition à la Communauté d'Agglomération de Blois du bâtiment « Moulin » appartenant au site du moulin d'Arrivay sis sur le territoire de la Commune de Fossé qui n'est plus nécessaire à l'exercice de sa compétence supplémentaire en matière de tourisme.
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer le procès-verbal de restitution et toutes les pièces nécessaires à la poursuite de cette affaire.
- De dire que les biens restitués à la commune seront réintégrés dans son patrimoine pour leur valeur nette comptable des adjonctions effectuées sur ces biens (VNC au 31/12/2015).
- De préciser que ces adjonctions ont été intégralement autofinancées par la Communauté d'Agglomération de Blois et que l'encours de la dette afférente à ces biens est nul.
- De dire que le retour des biens mis à disposition, ainsi que la remise des biens acquis ou réalisés postérieurement au transfert de compétences, seront comptablement constatés par opérations d'ordre non budgétaire dans le courant de l'exercice 2016, sur la base de la valeur nette comptable constatée au 31 décembre 2015 dans l'état de l'actif du groupement.
- De dire que la présente délibération sera notifiée à la Communauté d'Agglomération de Blois qui est également tenue de délibérer sur les modalités et les conditions de restitution du moulin d'Arrivay.

#### **N°2016-58- Gîte communal du Moulin d'Arrivay. Promotion sur les semaines disponibles à la location en juillet 2016- Modification de la régie de recettes.**

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- De dire que les tarifs de location applicables pour la période du 16 juillet 2016 au 23 juillet 2016 seront de 430.40 euros la semaine, les autres dispositions de la délibération 2013-51 demeurant inchangées.
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à activer directement et en temps réel sur le site internet des gîtes 41 les promotions souhaitables afin de profiter des opportunités proposées. Une délibération sera ensuite établie en fin d'année pour régulariser les tarifs.
- D'autoriser le renouvellement de l'adhésion de la commune à l'Association Vacances Vertes en Loir et Cher pour les années 2017 et suivantes.
- De dire que la perception de la taxe de séjour pour le compte du Syndicat Mixte du Pays des Châteaux sera intégrée à la régie de recettes du Gîte du Moulin d'Arrivay. Les arrêtés modificatifs de régie seront établis.
- D'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer toutes les pièces nécessaires à la poursuite de cette affaire.

## **N°2016-59- Redevance d'occupation du domaine public pour l'installation d'une antenne relais Free Mobile.**

La Société FREE MOBILE souhaite installer une antenne relais de téléphonie mobile sur une parcelle située rue des Fours et cadastrée section AK 4.

L'implantation de cette antenne permettra une amélioration de la couverture de la zone industrielle et de la commune pour les réseaux 3G et 4G.

La convention entre la commune et la société FREE MOBILE comprend les principaux éléments suivants :

- durée : 12 ans
- redevance : 4 000€/an
- revalorisation annuelle de la redevance : 1.5%

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de donner son accord pour la mise en place d'un pylône de téléphonie mobile sur la parcelle AK 4.
- d'émettre un avis favorable à la création d'une autorisation d'implantation d'une durée de 12 ans, renouvelable par périodes de 6 ans, avec une redevance annuelle d'occupation du domaine public de 4 000€/an, ré actualisable chaque année de 1.5%.
- de préciser qu'une attestation de déclaration de ces installations à l'Agence Nationale des Fréquences Radio devra être jointe à la convention
- d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer cette convention et tout acte administratif relatif à cette délibération.

## **N°2016-60- Marché de Noël : convention de mise à disposition gratuite du Complexe Fosséen.**

Un habitant de Fossé, Monsieur DESHAYES Philippe a souhaité organiser un marché de Noël sur la commune les 05 et 06 novembre 2016. Après concertation avec la mairie et les deux plus importantes associations de la commune, ce premier marché de Noël sera organisé par l'ACLEF et se déroulera de 9h30 à 18h sans interruption au complexe Fosséen.

Les exposants pourront s'installer en extérieur sur le parvis ou à l'intérieur. Il regroupera de l'artisanat et des producteurs locaux, tels que Bijoux, Objets de Décorations, Bois Flottés, Apiculteur, Fromages, Eleveur Biches, Autruches, Viticulteur ..... sont prévues également des animations sur les deux jours.

Considérant que l'ACLEF a déjà utilisé ses options de gratuité pour cette année,

Considérant que pour promouvoir ce premier marché de Noël et permettre à l'ACLEF d'organiser cette manifestation en toute sérénité,

Considérant l'avis favorable de la commission Fêtes et Loisirs en date du 07 avril 2016,

Le Conseil Municipal, après en avoir délibéré, décide à l'unanimité :

- de mettre exceptionnellement à disposition gratuite de l'ACLEF le Complexe Fosséen du 04 au 06 novembre 2016 afin d'y organiser le marché de Noël. L'association pourra utiliser les extérieurs pour installer des exposants. Les branchements sont aussi autorisés pour cette manifestation. Une caution et une attestation d'assurance seront exigées.
- d'autoriser Madame le Maire ou son représentant à signer la convention de mise à disposition gratuite du complexe.

**L'ordre du jour étant épuisé, la séance est levée à 21h.**

Acte rendu exécutoire :

Reçu en Préfecture le :

Publié ou notifié le : 19/07/2016

Le Maire certifie sous sa responsabilité le caractère exécutoire de cet acte.

- informe que la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir devant le Tribunal Administratif dans un délai de deux mois à compter de la présente publication par voie d'affichage.